

SOCIETÀ SVIZZERA DI SALVATAGGIO

SEZIONE DEL MENDRISIOTTO

Regolamento interno

TITOLI:

- I Disposizioni sede**
- II Disposizioni di salvataggio**
- III Disposizioni subacquee**
- IV Disposizioni nautiche**
- V Disposizioni picchetti**
- VI Disposizioni di ricerca e recupero**
- VII Disposizioni lavori**
- VIII Disposizioni furgone**
- IX Accettazione**

M

I DISPOSIZIONI SEDE

a) Responsabilità

Per la tutela e la salvaguardia delle infrastrutture, è nominato un responsabile sede. Il suo compito è quello di far mantenere ordine e funzionalità, sia all'interno che all'esterno della sede, compresi i locali adiacenti, quali magazzino e darsena.

Ogni socio è responsabile dello stato della sede, è autorizzato all'uso delle infrastrutture ed è obbligato a mantenerle pulite e funzionanti.

b) Agenda

È obbligatorio notare sull'agenda l'ora e il motivo della visita in sede, compresa l'ora di partenza. Ogni socio deve adempiere a questo compito. A fine anno, vengono sommate le ore di presenza in sede dei soci così da poter stilare il rapporto annuale per la delibera dei sussidi.

c) Telefoni

I telefoni portatili hanno un campo d'utilizzo di circa 300 metri.

Il telefono cellulare ha un ruolo di recapito quando si opera all'esterno della sede. È da usare in caso d'interventi, allenamenti, picchetti o manifestazioni, ma solo per comunicazioni importanti e di servizio.

Durante gli orari di picchetto estivo, devono sempre essere a portata del capo picchetto o da un socio presente.

d) Chiavi

Le chiavi delle porte esterne della sede e del magazzino sono programmabili, cioè possono in ogni momento essere bloccate. I membri del Comitato hanno chiavi particolari, possono aprire l'armadietto con tutte le altre chiavi di riserva. Ogni socio ha diritto alle chiavi dopo l'accettazione dell'assemblea previo pagamento di una caparra di CHF 50. -, terminato comunque l'anno di prova. Ognuno è direttamente responsabile della chiave assegnatagli. In caso di perdita o di furto, il socio deve tempestivamente avvisare il responsabile sede che ne provvederà il bloccaggio. Le spese del bloccaggio e della seconda chiave sono a carico della persona corrispondente.

e) Allarme sede

Il sistema d'allarme deve sempre essere inserito quando si lascia la sede. Il codice di inserimento e disinserimento deve restare segreto. Tutti i soci con la chiave conoscono il codice. Con lo scattare dell'allarme, vengono allarmate via cellulare le persone designate dal Comitato che provvederanno ad attuare le verifiche del caso. In casi eccezionali, il Comitato può notificare il codice a persone esterne fidate.

f) Ambiente

All'interno dei locali della sede, del magazzino e della darsena è proibito fumare e fare entrare animali.

g) Assicurazioni

Il materiale personale dei soci depositato in sede non è coperto da assicurazione. Ogni socio è responsabile della propria copertura assicurativa sia per il furto/danneggiamento che per la RC dello stesso. La società declina ogni responsabilità.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'M. [unclear]' and the initials are 'M'.

II DISPOSIZIONI DI SALVATAGGIO

a) Brevetti di salvataggio e di primi soccorsi

Ogni socio deve essere in possesso almeno del brevetto di salvataggio Base Pool e di un brevetto di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS/DAE) in corso di validità.

b) Aggiornamento

Ogni socio è tenuto a tenere i propri brevetti aggiornati secondo le raccomandazioni della SSS e/o dell'autorità che ha rilasciato l'attestato. Nel caso in cui il CT organizzi degli aggiornamenti specifici e obbligatori, tutti i soci sono tenuti a parteciparvi.

c) Scadenze

Prima della scadenza, al socio che non avrà ancora partecipato a nessun corso d'aggiornamento, sarà inviato un richiamo dal CT Salvataggio con l'ultima data per l'iscrizione.

d) Termine

Scaduto il termine, il socio che non avrà adempito alla presente disposizione, verrà segnalato dal CT Salvataggio al Comitato, che disporrà per i provvedimenti necessari.



III DISPOSIZIONI SUBACQUEE

a) Istruzione

La didattica CMAS Swiss Diving è ufficialmente riconosciuta per l'insegnamento all'interno della SSSM. Altre didattiche possono essere prese in considerazione previo accordo con il CT Sub.

b) Diritti e doveri

Ogni subacqueo, sia esso semplice sub o istruttore, deve attenersi sia alle disposizioni della CMAS Swiss Diving sia a quelle del CT sub.

c) Livello

Il livello minimo richiesto per far parte del gruppo sub per i picchetti, sono le 2 stelle CMAS Swiss Diving o ad un altro brevetto ritenuto valido o equiparato dal CT Sub.

d) Sub attivi

Sono considerati sub attivi coloro che eseguono un'attività subacquea durante tutto l'anno. Queste immersioni se richiesto dovranno essere documentabili. Per l'anno s'intende quello civile. Ogni due anni è richiesta una copia del certificato medico per attività subacquee che è da consegnare al CT Sub.

e) Iscrizione all'albo

Soltanto i sub che avranno adempito a quanto richiesto, verranno iscritti all'albo in sede come sub attivi. Solo i sub attivi saranno iscritti nelle liste dei picchetti estivi.

f) Sub passivi

Per sub passivi, s'intendono coloro che svolgono un'attività esigua in seno alla SSSM o non hanno il certificato medico valido. Il sub passivo perde i seguenti diritti, quali l'eventuale tassa della FSSS, il collaudo della/e bombola/e e lo spazio dedicato al materiale subacqueo.

g) Istruttori

Gli istruttori CMAS Swiss Diving con lo stato attivo e istruttori di altre didattiche riconosciute possono organizzare in seno alla SSSM dei corsi sub previo accordo con il CT Sub.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mare', with a stylized flourish below it.

IV DISPOSIZIONI NAUTICHE

a) Legislazione

In sede sono reperibili le leggi riguardanti la navigazione. Ogni pilota è responsabile della loro messa in pratica. Il pilota è l'unico responsabile sul battello.

b) Allenamento

Tutti i piloti della SSSM dovranno certificare la loro dimestichezza nella guida dei natanti. È richiesta almeno un'ora di pratica ogni anno prima dell'inizio dei picchetti. Questa prova dovrà essere certificata dal responsabile membro del Comitato SSSM abilitato con licenza di condurre natanti. La prova che potrà avere luogo in qualsiasi momento, dovrà comprendere i seguenti esercizi:

1. approdi a boe;
2. approdi a pontili;
3. uomo in mare;
4. esercizi vari;
5. compilazione del giornale di bordo;
6. controlli del natante.

La lista aggiornata dei piloti abilitati, sarà esposta in sede.

c) Nuovi soci, nuovi permessi di guida

Ogni nuovo socio in "prova" in possesso della licenza di condurre natanti, dovrà egualmente adempire a quanto richiesto al punto b), prima di essere iscritto nella lista.



Ad ogni socio viene data la possibilità di svolgere la scuola guida, a condizione che abbia già superato l'esame teorico e che abbia l'autorizzazione del Comitato. La pratica deve essere svolta con il responsabile o con una persona designata dal Comitato.

d) Raccomandazioni

Solamente i piloti SSSM abilitati hanno il diritto di condurre i battelli SSSM, fatta eccezione per i meccanici del cantiere nautico designato o in caso di emergenza da persone qualificate. Il pilota ha l'obbligo di annunciare tempestivamente tutte le anomalie o danni ai battelli, comunicandole al responsabile, in modo da poter garantire il servizio d'allarme 24/24.

e) Osservazioni

Triakis C28 TI17: prima di avviare i motori, il pilota deve assolutamente eseguire i seguenti controlli:

1. attivare l'impianto elettrico;
2. arieggiare se caso il vano motori;
3. controllare i livelli del carburante e dell'olio dei motori;
4. verificare il funzionamento delle apparecchiature;
5. prevedere che al rientro ci sia sufficiente carburante per garantire qualsiasi intervento;
6. annunciare tempestivamente qualsiasi anomalia o danno al responsabile.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Al rientro, dopo lo spegnimento dei motori, il pilota deve assolutamente eseguire i seguenti controlli:

1. disattivare l'impianto elettrico;
2. controllare il livello dell'olio dei motori;
3. controllare la quantità di carburante contenuta nei serbatoi in modo da garantire qualsiasi tipo di intervento;
4. compilare il giornale di bordo riportando le ore di utilizzo;
5. annunciare tempestivamente qualsiasi anomalia o danno al responsabile sede.

Triakis Cargo T113: prima di avviare i motori, il pilota deve assolutamente eseguire i seguenti controlli:

1. attivare l'impianto elettrico;
2. verificare il funzionamento delle apparecchiature;
3. controllare il livello di carburante;
4. annunciare tempestivamente qualsiasi anomalia o danno al responsabile.

Al rientro, dopo lo spegnimento dei motori, il pilota deve assolutamente eseguire i seguenti controlli:

1. disattivare l'impianto elettrico;
2. fare il pieno di carburante se necessario, tramite le taniche poste in darsena, in modo da garantire qualsiasi tipo di intervento;
3. annunciare tempestivamente qualsiasi anomalia o danno al responsabile sede.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

f) Concessioni

Il permesso per l'uso del o dei natanti della SSSM viene rilasciato dal Comitato in base alle qualifiche della persona che ne farà richiesta. La lista aggiornata dei piloti è esposta in sede.

L'uso dei natanti è inerente ed esclusivo alle attività della società.

In caso di gravi danni, incidenti o ad un uso improprio dei natanti della SSSM, il Comitato potrà negare al pilota l'autorizzazione alla guida degli stessi. In caso di ritiro del permesso di circolazione da parte delle autorità cantonali, il socio deve avvertire immediatamente il Comitato.

Handwritten signature and initials in black ink, consisting of a stylized name above the letter 'M'.

V DISPOSIZIONI PICCHETTI

a) Orari

Gli orari dei picchetti estivi vengono decisi dal Comitato:

sabato: dalle 13.45 alle 17.00

domenica e festivi: dalle 10.00 alle 17.00 continuato

in queste fasce orarie è richiesta la totale operatività.

b) Capo picchetto

Il capo picchetto è responsabile del buon funzionamento del picchetto e deve preoccuparsi della presenza dei soci e della loro posizione in seno al gruppo.

Almeno due sommozzatori devono caricare il proprio materiale sub sul battello designato dal capo picchetto.

Durante i giri di picchetto, se possibile e se il numero dei soci presente lo permette, almeno una persona dovrebbe restare in sede. Alla fine del picchetto, il capo gruppo dovrà compilare i rapporti richiesti.

c) Osservazioni

A inizio picchetto, il responsabile deve avere con sé il telefono portatile, il cellulare e una radio portatile accesi. In sede deve essere accesa la base radio.

Finita l'attività vanno spente le radio e riposizionati telefoni e cellulare.

Durante il picchetto, tutti gli invitati sono bene accetti, ma non possono prendere parte alle attività riservate alla SSSM, in particolare sui battelli.

I soci sub della SSSM non di servizio che vogliono fare immersione, non devono utilizzare né i mezzi né il materiale necessari al picchetto, e devono avvisare il capo gruppo.

d) Sospensioni

Le richieste di sospensione per i picchetti estivi, sono da inoltrare entro il 31 gennaio dell'anno in corso al Comitato, che dopo attento esame, prenderà le decisioni del caso. La persona esonerata non potrà fare attività in seno alla società durante tutto l'anno di sospensione, in particolar modo l'attività subacquea e l'uso dei battelli.

e) Sostituzioni

Il numero dei picchetti minimo da eseguire nel corso della stagione estiva è dato per ogni socio attivo. Coloro che sono impossibilitati a partecipare ai picchetti, dovranno comunicare la loro assenza e il nome del sostituto al loro capo picchetto. Questi ultimi dovranno essere in grado di svolgere le medesime mansioni.

Ricordarsi che due assenze ingiustificate comportano l'automatico passaggio allo stato di socio passivo.

Dopo la seconda stagione, nel caso in cui il socio faccia nuovamente delle assenze ingiustificate, sarà espulso dalla società.

f) Esoneri

Possono essere esonerati dal servizio di picchetto, il presidente e il vice-presidente qualora il Comitato reputasse giustificata la richiesta avanzata degli stessi. Verrà data tuttavia precedenza alla richiesta di personale per lo svolgimento dei picchetti.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. P. M.', located in the bottom right corner of the page.

VI DISPOSIZIONI DI RICERCA E RECUPERO

a) Catena d'allarme

La catena d'allarme è appesa in sede. I nomi dei soci nelle liste appese in sede sono in ordine cronologico. Tutti i soci attivi sono allertati via cellulare dal 144, da un membro di Comitato o da una persona da lui designata. In qualsiasi momento, il Comitato potrà attivare una chiamata di prova per valutare l'efficienza del dispositivo. La lista viene sempre aggiornata ed è in possesso della centrale 144.

b) Procedura

In sede è esposto l'organigramma d'intervento finalizzato in collaborazione con gli enti di pronto soccorso. Durante un intervento, la responsabilità dell'organizzazione della squadra SSSM è del socio con maggiori conoscenze nella pianificazione e nel coordinamento degli interventi reperibile in quel momento.

c) Gestione

In riferimento agli articoli 30 ÷ 35 della Legge Cantonale sulla navigazione interna, la Polizia cantonale, appena giunta sul luogo dell'incidente, assume l'organizzazione e la direzione delle operazioni di ricerca e recupero.

Essa in particolare decide se le operazioni di ricerca e recupero richiedono o no la collaborazione o l'aiuto delle Società di Salvataggio già presenti in loco o pronte a intervenire.

Il socio responsabile della SSSM è interpellato dalla Polizia cantonale sulle successive fasi e modalità d'esecuzione delle ricerche e del recupero. Ricevute le istruzioni dirige egli stesso la squadra d'intervento della SSSM e redige il relativo protocollo.



VII DISPOSIZIONI LAVORI

a) Lavori subacquei

Tutti i lavori sono gestiti dal coordinatore, membro di Comitato o da una persona da lui designata. A fine operazione, va redatto il rapporto di lavoro secondo il tariffario della SSSM (ore di lavoro, persone impiegate, utilizzo battelli, impiego materiale, ecc.) e se non diversamente deciso, inviato al cassiere che provvederà alla fatturazione e agli incassi.

b) Tariffe

L'importo delle ore di lavoro è così ripartito: metà dell'ammontare va alla SSSM e l'altra metà è versata ad ogni socio che ha eseguito il lavoro, quale rimborso spese.

Altri importi possono venire rimborsati se giustificati e fatturati.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. P. M.', located in the bottom right corner of the page.

VIII DISPOSIZIONI FURGONE

a) Proprietà

Il furgone è immatricolato a nome della Società Svizzera Salvataggio Mendrisiotto (licenza di circolazione) di seguito chiamata SSSM. È messo a disposizione della SSSM dal proprietario Roberto Russignan. Accordo preso dall'intero comitato nel giugno 2003.

b) Costi

La SSSM prende a carico unicamente le spese assicurative, RC e casco parziale. Tutte le altre spese comprese quelle di manutenzione, sono a carico del proprietario.

c) Scopo

Lo scopo del veicolo è quello di poter intervenire via strada in caso di intervento, in caso di manifestazioni e di trasferte. Ci si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni riportate sulla licenza di circolazione. Previo accordo differente del proprietario, l'uso è delimitato per il territorio svizzero.

d) Uso privato

L'uso privato del furgone può essere richiesto al proprietario che valuterà la concessione. La tariffa per l'uso privato è di CHF 0.50 al Km percorso più il carburante usato. Il totale è a favore del proprietario con il quale coprirà marginalmente le spese di manutenzione. All'interno del furgone c'è un carnet (bobobook) su cui bisogna inserire i dati richiesti. Per l'uso privato è richiesta una copertura assicurativa RC per condurre altri veicoli (obbligatoria). Ogni danno al veicolo deve essere immediatamente annunciato al proprietario ed è interamente a carico del conducente e della sua assicurazione RC.



e) Fine accordo

In caso di scioglimento della SSSM o dalla partenza dalla società del proprietario del veicolo, questo accordo non avrà più nessun valore, per cui si provvederà all'annullamento delle pratiche assicurative e della rispettiva licenza di circolazione.

Sia il Comitato della SSSM che il proprietario possono disdire in qualsiasi momento questo accordo.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yboe' followed by a stylized mark that could be a date '13'.

IX ACCETTAZIONE

Questo regolamento è la versione aggiornata del precedente datato 7 novembre 2005, ed entra in vigore con l'approvazione assemblea ordinaria del 2 marzo 2023.

Società Svizzera di Salvataggio, Sezione Mendrisiotto

Mendrisio, il 02.03.2023

La presidente

Memmi Fava



il vice presidente

Maurizio Maghetti



